

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение)
на 2023-2024гг.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственные за исполнение	Контроль исполнения
1. Организационное обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.1.	Оказание платных медицинских стоматологических услуг в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами и положением «О порядке предоставления платных медицинских услуг бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».	Постоянно	Заведующие отделениями	Заместитель главного врача по медицинской части
1.2.	Оказание услуг по изготовлению и ремонту зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в соответствии с действующим порядком постановки в очередь на получение меры социальной поддержки в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов категориями граждан, имеющими право на меры социальной поддержки» Закон ХМАО - Югры от 07.11.2006 № 115-оз «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» Постановление Правительства ХМАО - Югры от 30.12.2004 № 498-п «О предоставлении и финансировании меры социальной поддержки	Постоянно	Заведующий отделения платных медицинских услуг Начальник юридического отдела	Заместитель главного врача по медицинской части

	в виде бесплатного изготовления и ремонта зубных протезов за счет средств бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»			
1.3.	<p>Осуществление закупки товаров/работ/услуг в соответствии с действующим законодательством РФ и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и иными нормативно-правовыми актами.</p> <p>Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p> <p>Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	Постоянно	<p>Заместитель главного врача по экономическим вопросам</p> <p>Контрактный управляющий</p>	Главный врач
1.4.	Осуществление контроля приемки товаров/работ/услуг в соответствии с положением комиссии по проведению экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги	Постоянно	Члены комиссии по проведению экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги	Главный врач
1.5.	Проверка должностных инструкций работников Учреждения на предмет наличия в них коррупционных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	По мере необходимости принятия новых/изменения существующих должностных инструкций	Начальник юридического отдела	Главный врач
1.6.	Проверка локальных актов, издаваемых в Учреждении на предмет соответствия действующему законодательству, а также проведение антикоррупционной экспертизы на наличие/отсутствие коррупционных факторов.	Постоянно	Начальник юридического отдела	Главный врач

1.7.	Оплату труда и распределение стимулирующих выплат работникам производить в соответствии с действующим положением «Об оплате и стимулировании труда работников бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	Постоянно	Члены социально-экономической комиссии	Главный врач
1.8.	Принятие решения о предоставлении служебных жилых помещений специализированного жилищного фонда автономного округа, находящихся в оперативном управлении, работникам Учреждения в соответствии с положением о Жилищной комиссии. Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 30.12.2005 № 262-п «О Порядке предоставления служебных жилых помещений и жилых помещений в общежитиях специализированного жилищного фонда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	По факту освобождения служебного жилого помещения	Члены жилищной комиссии	Главный врач
1.9.	Принятие решения о частичном возмещении расходов по аренде жилого помещения приглашенным специалистам Учреждения в соответствии с положением о Жилищной комиссии. Постановление Правительства ХМАО - Югры от 04.06.2015 №158-п «О Порядке отнесения отдельных категорий граждан к приглашенным специалистам и возмещения им расходов по найму жилого помещения и признанию утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»	По заключению трудовых отношений с приглашенными специалистами	Члены Жилищной комиссии	Главный врач

1.10.	Проведение анализа дебиторской и кредиторской задолженности.	Еженедельно	Главный бухгалтер	Главный врач
1.11.	Проведение инвентаризации имущества в соответствии с положением инвентаризационной комиссии.	1 раз в год	Главный бухгалтер	Главный врач
2. Антикоррупционный мониторинг				
2.1.	Мониторинг качества предоставления пациентам медицинских услуг.	1. ежедневно 2. ежемесячно 3. при необходимости	1. Врачи всех специальностей 2. Заведующие отделениями, заместитель главного врача по ОМР 3. Заместитель главного врача по медицинской части	1. Заведующие отделениями 2. Заместитель главного врача по медицинской части 3. Главный врач
2.2.	Рассмотрение вопросов доступности предоставления медицинской помощи в Учреждении	1. ежедневно 2. еженедельно	1. Заведующие отделениями 2. Заместитель главного врача по медицинской части	1. Заместитель главного врача по медицинской части 2. Главный врач
2.3.	Контроль за реализацией права внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в Учреждении.	1. ежедневно 2. еженедельно	1. Заведующие отделениями 2. Заместитель главного врача по медицинской части	1. Заместитель главного врача по медицинской части 2. Главный врач

2.4.	Анкетирование пациентов по вопросу доступности, качества оказания медицинских стоматологических услуг в Учреждении.	Ежемесячно	Врачи всех специальностей	Заместитель главного врача по ОМР
2.5.	Контроль соблюдения эффективности использования медицинского оборудования	Еженедельно/ежемесячно	Заместитель главного врача по МР и ГО Начальник отдела комплектации оборудования	Главный врач
3. Анतिकоррупционное образование и антикоррупционная пропаганда				
3.1.	Проведение среди сотрудников профилактической (разъяснительной) работы с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.	1 раз в полугодие	Начальник юридического отдела – должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	Главный врач
3.2.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с локальными актами о противодействии коррупции.	При приеме на работу	Начальник юридического отдела – должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции	Главный врач
3.3.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с положением информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений.			
3.4.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с положением о выявлении и урегулировании конфликта интересов Учреждения.			
3.5.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства Учреждения.			

3.6.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с кодекс этики и служебного поведения Учреждения.			
3.7.	Ознакомление под роспись вновь принятых работников с положением о сообщении работниками Учреждения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.			
3.8.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах и обучающих программах федерального и регионального уровней по вопросам противодействия коррупции.	По мере поступления предложений об участии	Начальник юридического отдела	Главный врач
4. Обеспечение открытости и доступности деятельности Учреждения				
4.1.	Проведение анализа обращений граждан, касающихся коррупционных правонарушений.	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по ОМР Начальник юридического отдела	Главный врач
4.2.	Размещение на общедоступных местах в Учреждении и на официальном сайте: - Устава Учреждения с целью ознакомления с информацией о видах деятельности; - Лицензии на осуществление медицинской деятельности; - Информации о ценах на платные стоматологические услуги;	По мере поступления информации/изменения учредительных документов, иных локальных нормативных актов Учреждения	Заместитель главного врача по ОМР Заместитель главного врача по экономическим вопросам	Главный врач