

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО – ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ОООС»	Страница 1 из 20

УТВЕРЖДАЮ:

Внештатный специалист стоматолог
Департамента здравоохранения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры,
Президент окружной общественной организации
стоматологов ХМАО – Югры

В.А. Казакова

«12» марта 2015 г.



Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ОООС»

РАЗРАБОТЧИК:

инженер-программист БУ ХМАО-Югры
«Ханты-Мансийская клиническая
стоматологическая поликлиника»

Мамаев А.Н.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 2 из 20

Содержание

1	Введение	4
1.1	Список терминов и сокращений	4
1.2	Область применения	4
1.3	Краткое описание возможностей	5
1.4	Уровень подготовки пользователя	5
1.5	Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю.....	6
2	Назначение и условия применения	7
2.1	Назначение	7
2.2	Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением	7
2.2.1	Требования к программному и аппаратному обеспечению.....	7
2.2.1.1	Аппаратное обеспечение	7
2.2.1.2	Программное обеспечение	7
2.2.2	Требования к подготовке специалистов	8
2.2.2.1	Требования к администраторам	8
2.2.2.2	Требования к пользователям.....	8
2.2.3	Входная информация.....	8
3	Подготовка к работе	9
3.1	Состав и содержание дистрибутивного носителя данных	9
3.2	Порядок загрузки данных и программ	9
3.3	Порядок проверки работоспособности	9
4	Описание операций	10
4.1	Авторизация в системе	10
4.2	Главная страница.....	11
4.2.1	Общие сведения.....	11
4.2.1.1	Общая статистика.....	11
4.2.1.2	Введение	12
4.2.1.3	План передачи данных	12
4.3	Ввод данных	12
4.3.1	Общего число врачей	13
4.3.2	Списочный состав	13
4.3.2.1	Экспорт списка прошлого года	14
4.3.2.2	Экспорт текущего списка	14
4.3.2.3	Импорт списка в формате Excel	14
4.3.2.4	Ручной ввод и корректировка данных.....	15

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО - ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ОООС»	Страница 3 из 20

4.3.2.4.1	Поиск записи	15
4.3.2.4.2	Добавление записи.....	16
4.3.2.4.3	Редактирование записи.....	16
4.3.2.4.4	Удаление записи	16
4.3.3	Оплата взносов	17
4.4	Проверка введенных данных	17
4.5	Редактирование пользовательского профиля	18
4.5.1	Данные организации	19
4.5.2	Данные пользователя	19
4.5.3	Смена пароля.....	19
5	Аварийные ситуации	20
5.1	Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств.....	20
5.2	Действия по восстановлению программ и/или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных	20
5.3	Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные.....	20
5.4	Действия в других аварийных ситуациях	20

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО - ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ОООС»	Страница 4 из 20

1 Введение

Настоящий документ представляет собой руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ОООС», предназначенной для:

- формирования списка членов ОООС
- учета заявлений на вступление в ОООС
- учета оплаты взносов членами ОООС
- контроля взаиморасчетов

1.1 Список терминов и сокращений

Необходимые термины, сокращения и их определения отражены в таблице 1.

Таблица 1 – Список терминов и сокращений

Термин	Определение
Администратор	Специалист по обслуживанию баз данных и информационных систем
БД	База данных
ИС	Информационная система
МО	Медицинская организация
Общесистемное ПО	Программное обеспечение, разработанное организациями отличными от Разработчика с целью продажи лицензий на использование без внесения изменений при каждой продаже. Примером является ОС, СУБД и т.д.
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
Пользователь	Лицо, участвующее в функционировании автоматизированной системы или использующее результаты её функционирования
Система	Программно-аппаратный комплекс, предназначенный для автоматизации целенаправленной деятельности конечных пользователей, обеспечивающий (в соответствии с заложенной в него логикой обработки) возможность получения, модификации и хранения информации
СУБД	Система управления базами данных
ЦОД	Центр обработки данных

1.2 Область применения

Информационная система «Реестр членов ОООС» (далее – *система*) предназначена для формирования и ведения единой отчетности по списочному составу ОООС, контролю наличия документации на вступление в ОООС, а также для согласования и контроля уплаты членских взносов.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО - ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ОООС»	Страница 5 из 20

1.3 Краткое описание возможностей

Основные возможности системы:

- 1) Формирование и ведение единой отчетности о состоянии списочного состава ОООС и уплаченных ими взносов. Информация содержит следующие данные:
 - а) число физических лиц, имеющих право вступление в ОООС;
 - б) заявленный медицинской организацией список вступивших в ОООС;
 - в) информация об уплате взносов каждым членом ОООС;
 - г) информация о принятых заявлениях на вступление в ОООС;
 - д) информация о поступивших взносах.

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователь системы должен иметь опыт работы с ОС MS Windows (XP / Vista / Windows7 / Windows8).

Квалификация пользователя должна позволять:

- ориентироваться в основных деловых процессах автоматизируемого технологического процесса;
- ориентироваться в основных типах входных и выходных данных;
- выполнять стандартные процедуры в диалоговой среде ОС Windows XP / Vista / Windows7 / Windows8. Базовые навыки:
 - навыки работы на персональном компьютере с графическим пользовательским интерфейсом (клавиатура, мышь, управление окнами и приложениями, файловая система);
 - пользование стандартными клиентскими программами при работе в среде Интернет (подключение к сети, доступ к веб-сайтам, навигация, работа с формами и другими типовыми интерактивными элементами);
 - навыки использования почтовых программ (создание, отправка и получение e-mail);
 - знание основ информационной безопасности;
 - знание принципов организации процесса подготовки и публикации материалов;
- выполнять стандартные процедуры, определенные системой для ввода исходной информации и получения информации из БД.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО - ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 6 из 20

1.5 Перечень эксплуатационной документации, с которой необходимо ознакомиться пользователю

Для общего понимания процедуры работы с системой пользователю достаточно ознакомиться с данным документом перед началом работы.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 7 из 20

2 Назначение и условия применения

2.1 Назначение

Назначение информационной системы «Реестр ООС» состоит в качественной передаче и обработке информации о списочном составе членов ООС, а также информации об уплате членских взносов, возможности формирования единого реестра членов ООС. Авторское право на информационную систему «Реестр ООС» защищено Федеральным законом РФ об авторском праве и смежных правах.

Функционал, доступный пользователю МО:

- редактирование общего числа физических лиц, имеющих право вступления в ООС;
- редактирование списочного состава членов ООС;
- редактирование отметки об уплате членских взносов.

2.2 Условия, при соблюдении (выполнении, наступлении) которых обеспечивается применение средства автоматизации в соответствии с назначением

2.2.1 Требования к программному и аппаратному обеспечению

2.2.1.1 Аппаратное обеспечение

Для работы системы рабочее место пользователя должно иметь следующую конфигурацию (или лучше):

- системный блок:
 - процессор – Intel Pentium 4 2000 МГц (или эквивалент) и выше;
 - оперативная память – 512 Мб и больше;
 - Ethernet 10/100;
 - жесткий диск – 10 Гб и больше;
- клавиатура;
- мышь;
- монитор – 17" (разрешение 1024x768).

2.2.1.2 Программное обеспечение

Для корректной работы системы рабочее место пользователя должно быть оснащено следующим типовым программным обеспечением:

- операционная система: Microsoft Windows XP / Vista / Windows7 / Windows8;

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 8 из 20

- интернет-браузер: Firefox 3.0 (и выше) / Chrome 10.0 (и выше) / Opera 9.0 (и выше);
- антивирусное программное обеспечение.

2.2.2 Требования к подготовке специалистов

2.2.2.1 Требования к администраторам

Лица, исполняющие обязанности администраторов должны иметь практические навыки администрирования операционных систем, СУБД, программных продуктов, обеспечивающих информационное взаимодействие, а также специальных программных средств, используемых для целей безопасности и защиты информации от несанкционированного доступа.

Администрирование системы должно производиться на уровне Центра обработки данных БУ ХМАО-Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника».

2.2.2.2 Требования к пользователям

К пользователям относятся сотрудники медицинских организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, отвечающие за процесс формирования и ведения реестра членов ООС.

Пользователь обеспечивает технологический процесс функционирования информационной системы «Реестр членов ООС» на уровне медицинской организации Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

В функции пользователей должны входить:

- ввод информации о количестве сотрудников МО, имеющих право вступления в ООС;
- ввод информации о сотрудниках МО, вступивших в ООС;
- ввод информации уплате членских взносов сотрудниками МО, вступивших в ООС.

Эксплуатация системы должна проводиться персоналом, предварительно прошедшим обучение. Уровень подготовки пользователя должен соответствовать обязательным навыкам, приведенным в п. 1.4.

2.2.3 Входная информация

Перед началом работы для каждого пользователя системы администратором заводится учетная запись. Имя пользователя и соответствующий пароль необходимы для входа в систему и получения доступа к её функциональности.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 9 из 20

3 Подготовка к работе

3.1 Состав и содержание дистрибутивного носителя данных

Основная функциональность системы представлена в виде web-интерфейса и не требует установки на локальный компьютер пользователя какого-либо программного обеспечения, кроме указанного в п. 2.2.1.2.

3.2 Порядок загрузки данных и программ

Загрузка системы, выполненной по технологии «клиент-сервер», осуществляется автоматически через Интернет-браузер. Для начала информационного диалога достаточно указать адрес сайта системы в строке адреса браузера, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль.

<http://reestr.ooos-hmao-ugra.ru:7777/>

3.3 Порядок проверки работоспособности

В строке адреса Интернет-браузера пользователю необходимо ввести адрес сайта системы, после чего ввести имя пользователя и соответствующий пароль. В случае работоспособности ПО, на данном шаге будет открыта страница авторизации системы.

<http://reestr.ooos-hmao-ugra.ru:7777/>

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО - ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 10 из 20

4 Описание операций

4.1 Авторизация в системе

Страница авторизации пользователя приложения представлена на рисунке 1. На данной странице введите логин и пароль в соответствующие поля. После ввода данных нажмите на кнопку **Войти**.

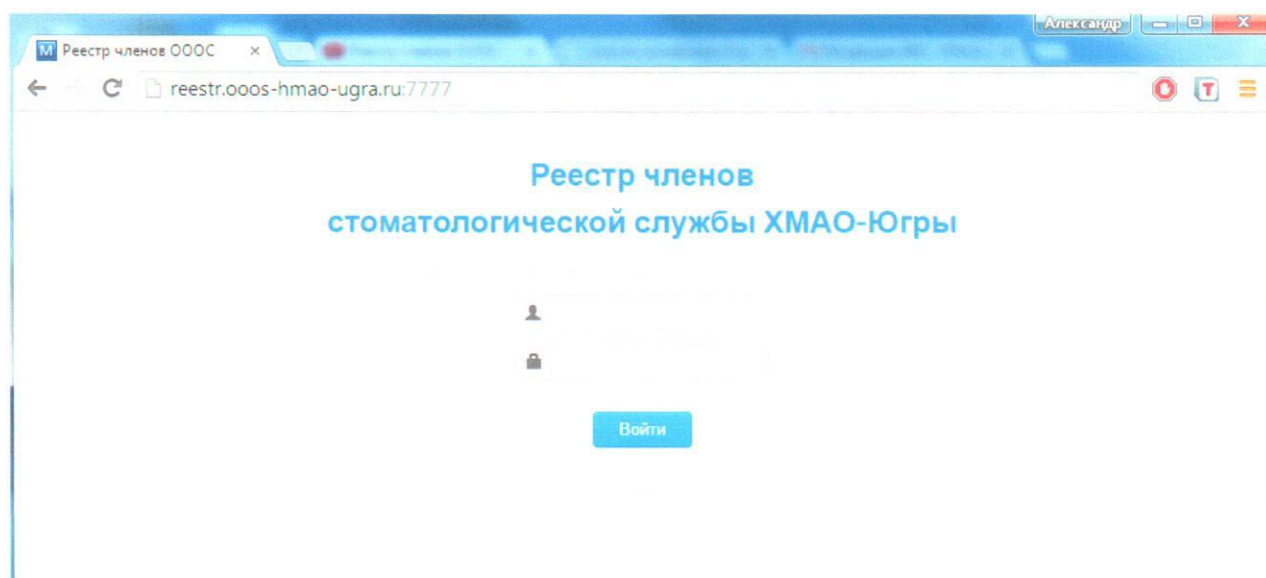


Рисунок 1 – Страница авторизации

Если идентификационные данные введены неверно, то система выдаст предупреждающее сообщение: «Вы ввели неверные данные. Пожалуйста попробуйте еще раз».

После успешного входа в систему откроется стартовая страница системы (раздел **Главная**). Данная страница представлена на рисунке 2. Чтобы завершить сеанс работы, в любой момент в выпадающем списке в левой части окна (системное меню) щелкните мышью на пункт **Выйти**.



Внимание! Введенные данные, идентифицирующие учетную запись (логин и пароль) должны храниться втайне. Пользователь несет ответственность за неразглашение информации.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 11 из 20

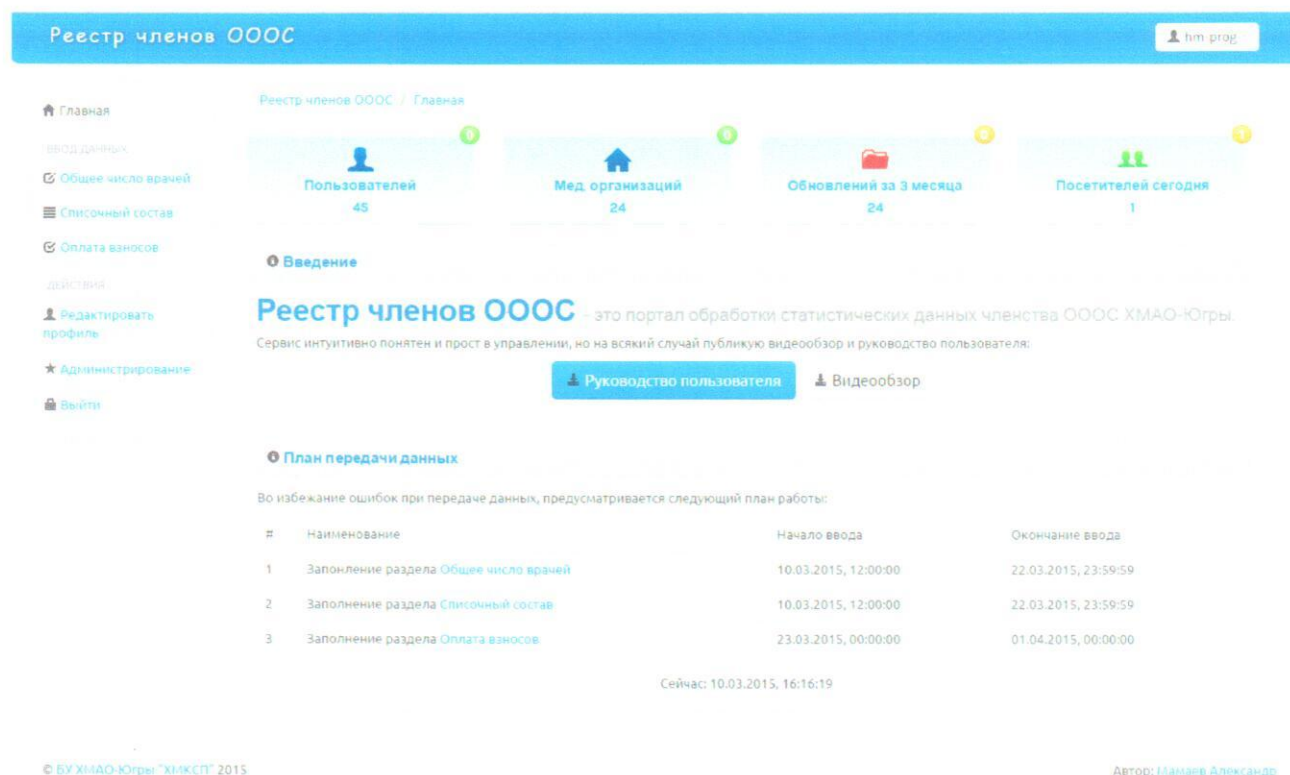


Рисунок 2 – Стартовая страница

4.2 Главная страница

4.2.1 Общие сведения

На главной странице размещены следующие компоненты: общая статистика, введение, план передачи данных.

4.2.1.1 Общая статистика

Общая статистика (Рисунок 3 – Общая статистика) в виде четырех светло-синих прямоугольников содержит статистическую информацию об использовании системы, такую как:

- общее число пользователей (+число новых сегодня);
- общее число медицинских организаций (+число новых сегодня);
- число обновленных элементов данных за последние 3 месяца (+число обновлений сегодня);
- число пользователей выполнивших вход сегодня (+находятся на сайте сейчас).

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 12 из 20

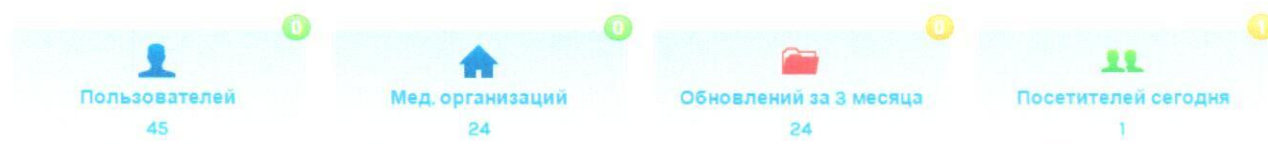


Рисунок 3 – Общая статистика

4.2.1.2 Введение

Введение содержит краткое описание системы и гиперссылки на данное руководство и видеозапись системы.

4.2.1.3 План передачи данных

Во избежание несоответствия списочного состава и учета оплаты взносов ввод данных систему будет производиться согласно разделу «План передачи данных» на главной странице (Рисунок 4 – План передачи данных).

План передачи данных

Во избежание ошибок при передаче данных, предусматривается следующий план работы:

#	Наименование	Начало ввода	Окончание ввода
1	Заполнение раздела Общее число врачей	10.03.2015, 12:00:00	22.03.2015, 23:59:59
2	Заполнение раздела Списочный состав	10.03.2015, 12:00:00	22.03.2015, 23:59:59
3	Заполнение раздела Оплата взносов	23.03.2015, 00:00:00	01.04.2015, 00:00:00

Сейчас: 10.03.2015, 16:38:25

Рисунок 4 – План передачи данных

Вводу данных к каждому разделу будет доступен исключительно в сроки, указанные в плане.



Внимание! В данном руководстве сроки указаны в качестве примера. Актуальная информация о сроках находится непосредственно в системе.

4.3 Ввод данных

Ввод данных осуществляется в 3 этапа, согласно 12, некоторые из них могут производиться одновременно. В случае если доступ на ввод данных отсутствует, система отобразит сообщение о доступности данных только для чтения (Рисунок 5 – Сообщение о доступности только для чтения.), если обращение к разделу для ввода данных

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 13 из 20

производится согласно графику передачи данных, то данное сообщение отображаться не будет и можно приступить к вводу данных.

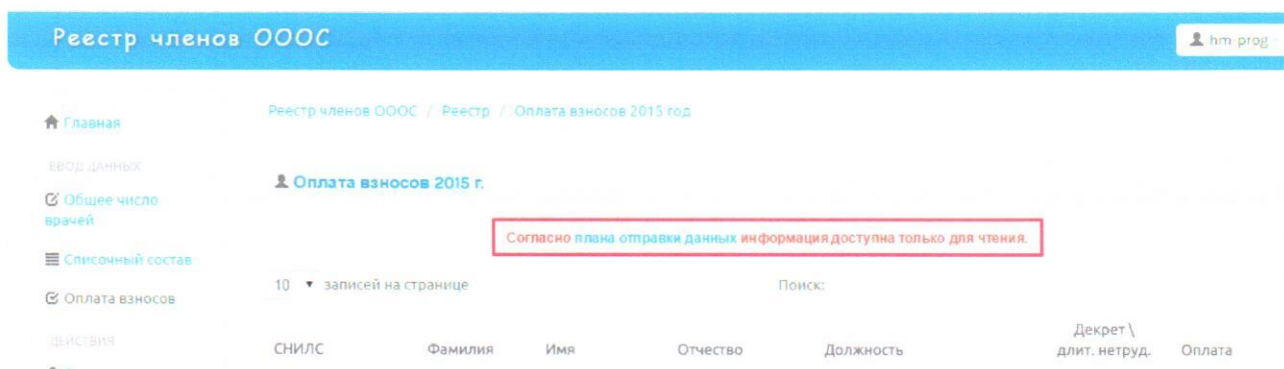


Рисунок 5 – Сообщение о доступности только для чтения.

4.3.1 Общее число врачей

Для ввода общего числа физических лиц, имеющих право вступления в ООС необходимо:

- 1) Перейти в пункт меню «Общее число врачей»
- 2) В единственное поле ввода указать целое число.
- 3) Нажать кнопку «Сохранить».

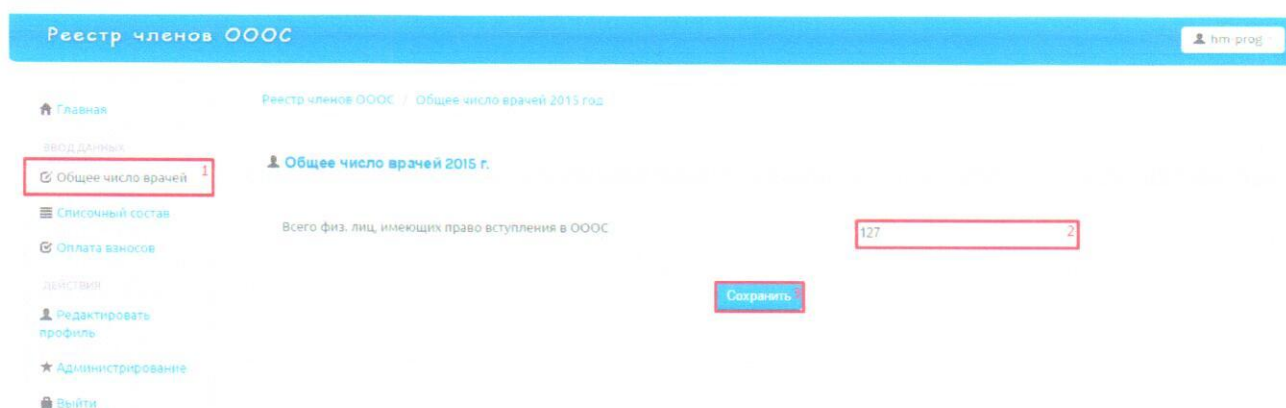


Рисунок 6 – Ввод общего числа врачей.

4.3.2 Списочный состав

Актуализация данных о сотрудниках МО вступивших в ООС осуществляется несколькими приёмами:

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 14 из 20

- 1) Экспорт списка прошлого года;
- 2) Экспорт текущего списка;
- 3) Импорт списка в формате Excel;
- 4) Ручной ввод и корректировка данных.

Пользователь системы выбирает наиболее удобные для него приёмы и с их помощью актуализирует данные.

4.3.2.1 Экспорт списка прошлого года

По нажатию кнопки вида «  » производится скачивание списка членов ООС, отправленного в прошлом году. Данный список можно актуализировать стандартным офисным программным обеспечением и загрузить в систему с помощью импорта (см. п. 14).

4.3.2.2 Экспорт текущего списка

По нажатию на кнопку «  » будет произведено скачивание списка членов ООС, который на данный момент используется в системе. Этот приём рекомендуется использовать при необходимости внесения значительных (более 5-10 записей) изменений в список. После внесения необходимых изменений в файле формата Excel, список следует загрузить обратно в систему, используя функцию импорта (см. п. 14).

4.3.2.3 Импорт списка в формате Excel

Подготовленный в пунктах 4.3.2.1 и 4.3.2.2 список загружается в систему нажатием кнопки «  ».



Внимание! Импорту подлежат только те файлы, которые изначально были сформированы с помощью функции экспорта. Не пытайтесь вручную воссоздать структуру файла передачи данных.



Внимание! Во избежание создания дубликатов, при импорте списка в формате Excel все данные системы о списочном составе за текущий отчетный период будут удалены. Таким образом, после импорта в системе будут содержаться только те данные, которые были указаны в Excel файле.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 15 из 20

По нажатию кнопки «  Импорт » откроется диалоговое окно (Рисунок 7), в котором с помощью кнопки «  Выберите файл » следует указать расположение Excel файла, который необходимо импортировать.

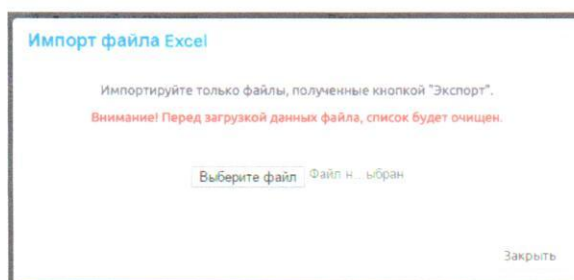


Рисунок 7 – Импорт файла Excel

Выбранный файл загрузится автоматически и отобразится результат импорта (Рисунок 8).

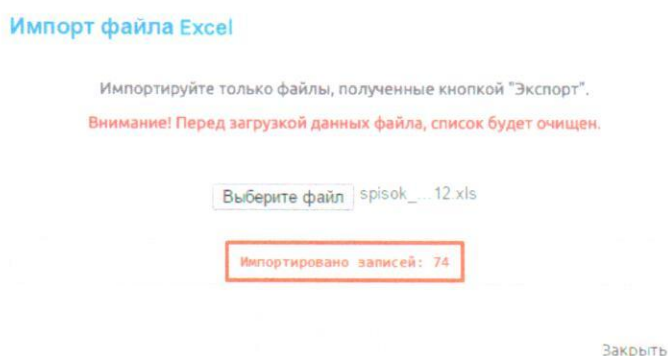


Рисунок 8 – Результаты импорта

4.3.2.4 Ручной ввод и корректировка данных

При необходимости, можно внести небольшие изменения прямо в системе, используя возможности поиска, добавления, редактирования и удаления записи.

4.3.2.4.1 Поиск записи

Для поиска необходимой записи предусмотрено поле поиска, в которое можно ввести предполагаемое значение или его часть. Поиск производится по всем полям списка. Например, можно указать:

- часть фамилии, имени или отчества: «Рецл», «Юл», «Алекс»
- часть снисла «0127837»
- часть должности «терапевт»

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО - ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 16 из 20

4.3.2.4.2 Добавление записи

Для добавления записи необходимо нажать кнопку « Добавить», затем заполнить все поля, предложенной в диалоговом окне формы (Рисунок 9) и нажать на кнопку « Добавить». При успешном добавлении отобразится сообщение «Успешно сохранено!».

Добавить в список 2015 г.

СНИЛС СНИЛС корректен

Фамилия*

Имя*

Отчество*

Должность*

Декрет \ длит. нетрудоспособность ☐

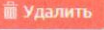
* - обязательно для заполнения

Рисунок 9 – Форма добавления записи

4.3.2.4.3 Редактирование записи

При необходимости внесения изменений, запись можно отредактировать нажатием кнопки « Редактировать» напротив необходимой записи, далее аналогично «пункту 4.3.2.4.2 Добавление записи» внести изменения в аналогичную форму (Рисунок 9) и нажать « Сохранить».

4.3.2.4.4 Удаление записи

Для удаления записи, достаточно напротив удаляемой записи нажать кнопку « Удалить» и подтвердить действие, нажав « ОК» в диалоговом окне (Рисунок 10).

Подтвердите действие на reestr.ooos-hmao-ugra.ru:7777 

Вы действительно хотите удалить запись?

Рисунок 10 – Диалоговое окно удаления записи

При нажатии « Отмена» удаление будет отменено и запись останется без изменений.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
 БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХМАО - ЮГРЫ «ХАНТЫ-МАНСИЙСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 17 из 20

4.3.3 Оплата взносов

Для учета оплаты взносов каждого сотрудника и одновременной передаче данных в систему, медицинской организации предлагается раздел системы «Оплата взносов», в котором одним нажатием напротив определенного сотрудника ставится отметка об оплате (Рисунок 11). Где  - взнос оплачен, а  - оплата взноса не произведена.

 [Оплата взносов 2015 г.](#)

10  записей на странице Поиск:

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Декрет \ длит. нетруд.	Оплата
2316546556	Василий	Пупкин	Интернетович	тестер		
2316546557	Тестов	Тестер	Тестерович	главный тестер		
2316546558	Иванов	Иван	Иванович	врач-стоматолог-терапевт		
2316546559	Петров	Петр	Петрович	врач-стоматолог-хирург		
2316546560	Ивченко	Наталья	Васильевна	врач-стоматолог-ортопед		
2316546561	Щюпленок	Дмитрий	Владимирович	врач-стоматолог-ортодонт		
2316546562	Сосбина	Ирина	Анатовна	врач-стоматолог-детский	+	

Отображается с 1 по 7 из 7 записей

 Назад 1 Далее 

Рисунок 11 – Раздел оплата взносов

4.4 Проверка введенных данных

По истечению срока ввода данных согласно плану передачи данных (или ранее) сотрудниками, администрирующими систему, будут внесены соответствующие каждому из разделов контрольные данные. С предварительным результатом сверки данных можно ознакомиться, нажав на гиперссылку «Реестр» в любом из разделов ввода данных (Рисунок 12). В случае необходимости внести изменения в данные, администраторы системы уведомят МО дополнительно.

[Реестр членов ООС](#) / [Реестр](#) / [Оплата взносов 2015 год](#)

Рисунок 12 – Гиперссылка «Реестр»

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 18 из 20

4.5 Редактирование пользовательского профиля

В системе предусмотрена возможность редактировать данные организации и пользовательские данные. Данный функционал необходим при изменении названия или статуса учреждения, а также при передаче учетной записи пользователя новому владельцу (при условии совпадения должности). В других случаях для внесения изменений в пользовательские учетные записи обратитесь к администратору системы.

Чтобы обновить данные, в меню системы щелкните мышью на раздел **Редактировать профиль**, отобразится соответствующая страница (см. рисунок 8).

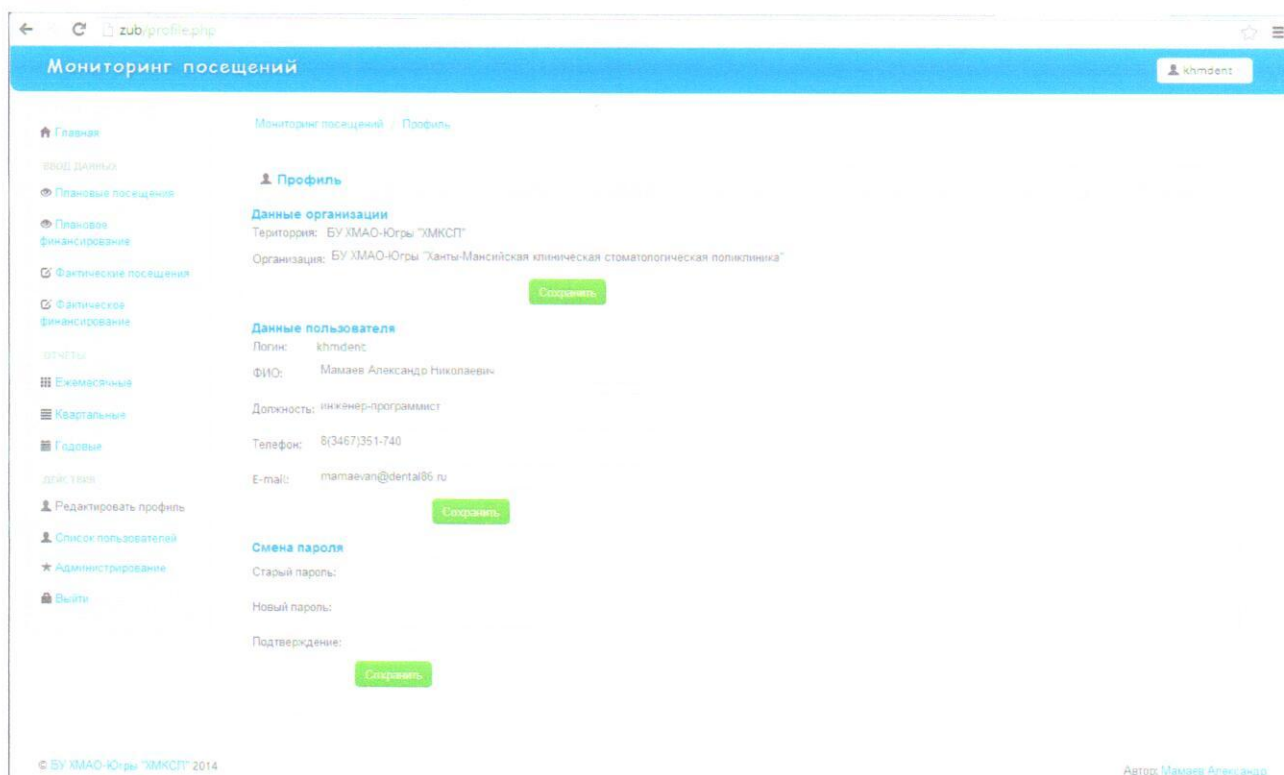


Рисунок 8 – Редактирование профиля

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 19 из 20

4.5.1 Данные организации

Для изменения названия организации в поле **Организация** внесите необходимые изменения, затем нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную чуть ниже поля **Организация**. В случае необходимости изменения поля Территория обратитесь к администратору системы.

4.5.2 Данные пользователя

Чтобы изменить данные пользователя заполните поля **ФИО, Должность, Телефон, E-mail**, затем нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную чуть ниже поля **E-Mail**.

4.5.3 Смена пароля

Для изменения пароля заполните поля **Старый пароль, Новый пароль, Подтверждение**, затем нажмите кнопку **Сохранить**, расположенную чуть ниже поля **Подтверждение**. В поле **Подтверждение** необходимо указать **Новый пароль** повторно. В случае утраты доступа к ИС обратитесь к администратору системы для получения нового пароля.

	Окружная общественная организация стоматологов Ханты-Мансийского автономного округа – Югры Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ханты-Мансийская клиническая стоматологическая поликлиника»	03.2015
	Руководство пользователя информационной системы «Реестр членов ООС»	Страница 20 из 20

5 Аварийные ситуации

5.1 Действия в случае несоблюдения условий выполнения технологического процесса, в том числе при длительных отказах технических средств

При отказах в работе технических средств персоналу, обслуживающему систему следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за эксплуатацию технических средств.

5.2 Действия по восстановлению программ и / или данных при отказе носителей или обнаружении ошибок в данных

Данные проблемы решаются с помощью общесистемных программных и технических средств.

5.3 Действия в случаях обнаружении несанкционированного вмешательства в данные

В случае обнаружения несанкционированного вмешательства в данные персоналу, обслуживающему систему следует обратиться в соответствующее структурное подразделение, отвечающее за эксплуатацию технических средств. При этом необходимо описать признаки и предполагаемый характер вмешательства, а также, указать перечень данных, подвергшихся вмешательству.

5.4 Действия в других аварийных ситуациях

В случае выхода из строя общесистемного ПО, обеспечивающего работу системы, для обеспечения дальнейшей работы пользователь системы должен обратиться в службу технической поддержки своего структурного подразделения. Сотрудники службы технической поддержки должны восстановить работу общесистемного ПО.

